



Formulaire Chèque-Service Accueil

Concerne : renouvellement de la carte Chèque-Service Accueil de l'enfant :

Nom et Prénom de l'enfant :

Matricule de l'enfant :

venant à échéance le :

Etablir le contrat en :

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> luxembourgeois | <input type="checkbox"/> anglais |
| <input type="checkbox"/> français | <input type="checkbox"/> portugais |
| <input type="checkbox"/> allemand | |

Nombre d'enfants pour lesquels le ménage perçoit des allocations familiales : _____ *

Nombre d'adultes vivant dans le ménage : _____ (1 ou 2) *

Nombre d'adultes **travaillant** dans le ménage : _____ (1 ou 2) *

→ **Merci de noter que suivant les nouvelles dispositions en relation avec le calcul des avantages et tarifs du Chèque-Service Accueil, le **revenu du ménage** est à considérer.**

Une déclaration sur l'honneur (en annexe) est exclusivement à remplir si uniquement une des deux personnes vivant dans le ménage perçoit un revenu.

N° téléphone pour vous joindre en cas de besoin : _____ *

Nom et prénom de la personne responsable demandant le renouvellement de la carte

Chèque-Service Accueil : _____ *

Avec ma signature, j'autorise le personnel communal à consulter mes données administratives à caractère personnel dans la base de données communale:

_____*
Date et signature de la personne responsable demandant le renouvellement

À noter que si vous ne donnez pas votre accord à consulter vos données administratives à caractère personnel dans la base de données communale, vous devez joindre un "Certificat de résidence élargie" avec votre dossier de renouvellement. Autrement, le personnel communal ne peut établir une nouvelle carte.

* Champs obligatoires