
Subsides 2021

Rapport d'activités de l'exercice 2020
des associations de la ville de Differdange

à remettre au service culturel jusqu'au 15 septembre 2021

Nom de la société :

Dénomination exacte de la société :	
Siège social :	
Adresse postale :	
Adresse e-mail :	

Nom prénom, adresse et N° de téléphone du (de la) :
(tout changement au cours de l'année doit être signalé par écrit au secrétariat communal !)

a. Président(e)	
Téléphone :	
Adresse postale :	
Adresse e-mail :	

b. Secrétaire :	
Téléphone :	
Adresse postale :	
Adresse e-mail :	

c. Trésorier	
Téléphone :	
Adresse postale :	
Adresse e-mail :	

Données bancaires :	
Nom de l'institut financier :	
N° du compte IBAN :	
Code BIC :	
Détenteur :	

Subside communal reçu en 2020: (en €)	
Date de l'assemblée générale :	
Date du début de l'exercice :	
Date de fin de l'exercice :	

A. MEMBRES (sous-section 1 : subside fixe)			Réservé à l'administration	
a. Nombre de membres :		personnes	TOTAL :	
b. Membres actifs <19 ans :		personnes	X :	
c. Membres actifs > 59 ans :		personnes	=	
Sont exclus d'office les membres donateurs				

B. DEPENSES (conformément à votre comptabilité – pièces justificatives à l'appui)		
a. Dépenses pour le personnel formateur (en €) :		Réservé à l'administration
(entraîneurs, instructeurs, chefs d'orchestre...)		
Prière de joindre un diplôme adéquat		

⇩ Uniquement pour les sociétés à but culturel (pièces justificatives à annexer) ⇩		
b. Dépenses pour uniformes (HMDifferdange & Fanfare Niederkorn)		€
c. Dépenses pour instruments (sociétés musicales)		€
d. Dépenses pour le matériel de base nécessaire à la pratique de l'activité principale (sauf HMDifferdange et Fanfare Niederkorn)		€

Réservé à l'administration	

Réservé à l'administration	
TOTAL :	

C. ACTIVITES (sous-section 2 : subside variable)	Réservé à l'administration
	REPORT :

IMPORTANT !
PRIERE DE DECRIRE ET D'INDIQUER EXPLICITEMENT LES ACTIVITES REPRISES SOUS C. !

EN CAS DE MANQUE DE LIGNES DE TEXTE, LES SOCIETES SONT LIBRES D'ANNEXER DES FEUILLES RESPECTIVEMENT DES DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES.

1. Activités organisées pour les membres actifs < 19 ans :	Réservé à l'administration	
	0	
	1-3	
	4-6	
	7-10	
	Réservé à l'administration	

2. Activités organisées pour les membres actifs > 59 ans :	Réservé à l'administration	
	0	
	1-3	
	4-6	
	7-10	
	Réservé à l'administration	
	TOTAL :	

3. Participation aux festivités officielles de la Ville de Differdange : (Schoulsportsdag, fête nationale, journée de commémoration,...)	Réservé à l'administration	
	REPORT:	

Date :		Lieu :		Réservé à l'administration	
Type activité :		# Participants :		0	
Date :		Lieu :		1-3	
Type activité :		# Participants :		4-6	
Date :		Lieu :		7-10	
Type activité :		# Participants :			
Date :		Lieu :			
Type activité :		# Participants :			
Date :		Lieu :			
Type activité :		# Participants :			
Date :		Lieu :			
Type activité :		# Participants :			
Date :		Lieu :			
Type activité :		# Participants :			

Réservé à l'administration	
TOTAL :	

4. Pour les associations à but culturel :

(Participation à des expositions et/ou concours nationaux, internationaux ou locaux, ainsi que la publication ou livres en dehors de l'activité normale)

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :	Lieu :			Réservé à l'administration	
Type activité :		# Participants :		0	
Date :	Lieu :			1-3	
Type activité :		# Participants :		4-6	
Date :	Lieu :			7-10	
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			

Réservé à l'administration

TOTAL :

5. Pour les associations à caractère sportif :

La participation à des concours réguliers et / ou officiels nationaux et/ou internationaux en dehors de leur activité normale.

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :	Lieu :			Réservé à l'administration	
Type activité :		# Participants :		0	
Date :	Lieu :			1-3	
Type activité :		# Participants :		4-6	
Date :	Lieu :			7-10	
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			

Réservé à l'administration

TOTAL :

6. Activités non payantes, spécialement organisées pour des PERSONNES qui NE SONT pas membres actifs :

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :	Lieu :			Réservé à l'administration	
Type activité :		# Participants :		0	
Date :	Lieu :			1-3	
Type activité :		# Participants :		4-6	
Date :	Lieu :			7-10	
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			

Réservé à l'administration

TOTAL :

7. Activités dans le but de contribuer à améliorer l'IMAGE DE MARQUE de la Ville de Differdange :

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :	Lieu :			Réservé à l'administration	
Type activité :		# Participants :		0	
Date :	Lieu :			1-3	
Type activité :		# Participants :		4-6	
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			
Date :	Lieu :				
Type activité :		# Participants :			

Réservé à l'administration

TOTAL :

IMPORTANT

- 👉 Les sociétés sont obligées d'annexer également une copie du rapport de caisse, une copie des rapports administratifs, techniques, et/ou autres, présentés à l'assemblée générale, ainsi que le bilan des dépenses et recettes
- 👉 Les rapports déposés, qui ne sont pas remplis en bonne et due forme, seront d'office retournés à l'expéditeur !
- 👉 Un subside spécial doit être demandé séparément (voir chapitre 3 du règlement portant attribution)

Certifié exact, le

Signatures :

Le/la Trésorier(ière)	Le/la Secrétaire	Le/la Président(e)
-----------------------	------------------	--------------------

Réservé à l'administration :

Subside octroyé en 2020	
Subside octroyé en 2021	

Valeur Sous-section 1 – subside fixe : 5 €

Valeur Sous-section 2 – subside variable : 27 €