

Subsides 2025

Rapport d'activités de l'exercice 2024/25
des associations sportives de la ville de Differdange

à remettre au service des sports jusqu'au 15 octobre 2025

Nom de la société :

[1]



Ville de Differdange

B.P.12 L-4501 Differdange

www.differdange.lu

Dénomination exacte de la société :

Siège social :

Adresse postale :

Adresse e-mail :

Nom prénom, adresse et N° de téléphone du (de la) :

(tout changement au cours de l'année doit être signalé par écrit au secrétariat communal !)

a. Président(e)

Téléphone :

Adresse postale :

Adresse e-mail :

b. Secrétaire :

Téléphone :

Adresse postale :

Adresse e-mail :

c. Trésorier(ère)

Téléphone :

Adresse postale :

Adresse e-mail :

Données bancaires :

Nom de l'institut financier :

N° du compte IBAN :

Code BIC :

Détenteur :

Subside communal reçu en
2024: (en €)

Date de l'assemblée générale:

Date du début de l'exercice :

Date de fin de l'exercice :

[2]

Ville de Differdange – Service des Sports:

T. +352 58 77 1-1305 | sports@differdange.lu

1, Rue Camille Gira | L-4624 Oberkorn

A. MEMBRES (sous-section 1 : subside fixe)			Réservé à l'administration	
a. Nombre de membres :		personnes	TOTAL :	
b. Membres actifs <19 ans :		personnes	X :	
c. Membres actifs > 59 ans :		personnes	=	
Sont exclus d'office les membres donateurs				

B. DÉPENSES (conformément à votre comptabilité – pièces justificatives à l'appui)		
a. Dépenses pour le personnel formateur (en €) :		Réservé à l'administration
(entraîneurs, instructeurs, chefs d'orchestre...)		
Prière de joindre un diplôme adéquat		

↓ Uniquement pour les sociétés à but culturel (pièces justificatives à annexer) ↓		
b. Dépenses pour uniformes (HMDifferdange & Fanfare Niederkorn)		€
c. Dépenses pour instruments (sociétés musicales)		€
d. Dépenses pour le matériel de base nécessaire à la pratique de l'activité principale (sauf HMDifferdange et Fanfare Niederkorn)		€

Réservé à l'administration

Réservé à l'administration
TOTAL :

C. ACTIVITÉS (sous-section 2 : subside variable)	Réservé à l'administration
	REPORT :

IMPORTANT !

PRIÈRE DE DÉCRIRE ET D'INDIQUER EXPLICITEMENT LES ACTIVITÉS REPRISES SOUS C. !

EN CAS DE MANQUE DE LIGNES DE TEXTE, LES SOCIÉTÉS SONT LIBRES D'ANNEXER DES FEUILLES RESPECTIVEMENT DES DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES.



Réservé à l'administration	
0	
1-3	
4-6	
7-10	



3. Participation aux festivités officielles de la Ville de Differdange :

(Schoulsportsdag, fête nationale, journée de commémoration,...)

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :		Lieu :		Réservé à l'administration	
Type activité :			# Participants :		0
Date :		Lieu :			1-3
Type activité :			# Participants :		4-6
Date :		Lieu :			7-10
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		

Réservé à l'administration

TOTAL :



4. Pour les associations à but culturel :

(Participation à des expositions et/ou concours nationaux, internationaux ou locaux, ainsi que la publication ou livres en dehors de l'activité normale)

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :		Lieu :		Réservé à l'administration	
Type activité :			# Participants :		0
Date :		Lieu :			1-3
Type activité :			# Participants :		4-6
Date :		Lieu :			7-10
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		

Réservé à l'administration

TOTAL :

5. Pour les associations à caractère sportif :

La participation à des concours réguliers et / ou officiels nationaux et/ou internationaux en dehors de leur activité normale.

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :		Lieu :		Réservé à l'administration	
Type activité :			# Participants :		0
Date :		Lieu :			1-3
Type activité :			# Participants :		4-6
Date :		Lieu :			7-10
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		

Réservé à l'administration

TOTAL :

6. Activités non payantes, spécialement organisées pour des PERSONNES qui NE SONT pas membres actifs :

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :		Lieu :		Réservé à l'administration	
Type activité :			# Participants :		0
Date :		Lieu :			1-3
Type activité :			# Participants :		4-6
Date :		Lieu :			7-10
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		

Réservé à l'administration

TOTAL :

**7. Activités dans le but de contribuer à améliorer l'IMAGE
DE MARQUE de la Ville de Differdange :**

Réservé à l'administration

REPORT:

Date :		Lieu :		Réservé à l'administration	
Type activité :			# Participants :		0
Date :		Lieu :			1-3
Type activité :			# Participants :		4-6
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		
Date :		Lieu :			
Type activité :			# Participants :		

Réservé à l'administration

TOTAL :

IMPORTANT

- 👉 Les sociétés sont obligées d'annexer également une copie du rapport de caisse, une copie des rapports administratifs, techniques, et/ou autres, présentés à l'assemblée générale, ainsi que le bilan des dépenses et recettes
- 👉 Les rapports déposés, qui ne sont pas remplis en bonne et due forme, seront d'office retournés à l'expéditeur !
- 👉 Un subside spécial doit être demandé séparément (voir chapitre 3 du règlement portant attribution)

Certifié exact, le

Signatures :

Le/la Trésorier(ière)	Le/la Secrétaire	Le/la Président(e)
-----------------------	------------------	--------------------

Réservé à l'administration :	
Subside octroyé en 2023	
Subside octroyé en 2024	

Valeur Sous-section 1 – subside fixe : 5 €

Valeur Sous-section 2 – subside variable : 27 €