

Demande d'admission à une autre école
Année scolaire 2026-2027

Au collège des bourgmestre et échevins de la Ville de Differdange

Délai de remise : 01/03/2026

Par la présente je soussigné(e)

Nom et prénom du demandeur _____

Rue et numéro _____

Localité _____

en ma qualité de père mère autre (à préciser) _____

Téléphone : _____ Email : _____

demande par la présente au collège des bourgmestre et échevins de la Ville de Differdange d'admettre

Nom complet : _____

Matricule : _____

dans une autre école que celle du ressort scolaire de sa/leur résidence.

Je peux faire valoir un des motifs suivants (à cocher ce qui est applicable à votre situation) :

- 1. la garde de l'enfant par un membre de la famille jusque et y compris le 3^e degré, à savoir
 - mère de l'enfant père de l'enfant grands-parents de l'enfant
 - tante/oncle de l'enfant sœur/frère de l'enfant autre _____
(à préciser)
- 2. la garde de l'enfant par une tierce personne exerçant une activité d'assistance parentale agréée par l'Etat
- 3. la garde de l'enfant par un organisme œuvrant dans le domaine socio-éducatif agréé par l'Etat
(p.ex. foyer de jour)
- 4. la situation du lieu de travail d'un parent à savoir mère père autre _____
travaille à Differdange.

Nom de l'employeur : _____

adresse du lieu de travail : _____

Extrait de la loi du 6 février 2009 relative à l'organisation de l'enseignement fondamental :

Art. 20.

Les parents peuvent demander l'admission de leur enfant dans une autre école de leur commune que celle du ressort scolaire de sa résidence. Ils adressent une demande écrite dûment motivée au collège des bourgmestre et échevins concerné qui donne suite à la demande si l'organisation scolaire le permet et après avoir fait vérifier les motifs de la demande par les services compétents.

Ils peuvent également demander l'admission de leur enfant dans une école d'une autre commune. Dans ce cas, ils adressent une demande écrite dûment motivée au collège des bourgmestre et échevins de la commune où ils entendent inscrire leur enfant. Celui-ci donne suite à la demande si l'organisation scolaire de la commune d'accueil le permet et après vérification des motifs par les services compétents.

Sont considérés comme motifs valables :

1. la garde de l'enfant par un membre de la famille jusque et y compris le 3^e degré
2. la garde de l'enfant par une tierce personne exerçant une activité d'assistance parentale agréée par l'Etat
3. la garde de l'enfant par un organisme œuvrant dans le domaine socio-éducatif agréé par l'Etat
4. la situation du lieu de travail d'un parent / ...

En cas de motif invoqué 1., 2. ou 3. :

Confirmation concernant la garde :

Je soussigné(e) certifie que l'enfant susmentionné est gardé par:

Nom ou Dénomination _____

Rue et numéro _____

Localité L- _____

Téléphone _____

Numéro d'agrément _____

Horaire de la garde _____

et je m'engage à signaler tout changement de la situation justifiant la présente.

____ / ____ / ____
(date)

(signature)

Motifs non prévus par la loi :

Maison Relais

Déménagement dans une autre commune terminer le trimestre en cours oui non

Déménagement à l'intérieur de la commune terminer le trimestre en cours oui non
 terminer l'année scolaire oui non

Nouvelle adresse :

Numéro : _____ Rue : _____

Code Postal : _____ Localité : _____

À partir du : ____ / ____ / ____

Je suis au courant qu'une inscription dans une « Maison Relais » de la Ville de Differdange ne peut se faire que si un enfant fréquente l'école du ressort scolaire de sa résidence, sauf pour les motifs non prévus par la loi. Dans ces cas extraordinaires, en concertation avec les responsables du département scolaire et de l'enfance une dérogation à la règle des secteurs scolaires peut être accordée.

Je certifie que ma demande est correcte et sincère et je m'engage à signaler tout changement de la situation justifiant la présente.

____ / ____ / ____
(date)

(signature du demandeur)

Par la présente signature je donne explicitement l'autorisation à la commune de Differdange d'utiliser les données du présent formulaire dans le cadre de la gestion administrative du département scolaire et de l'enfance et de transmettre ces données à des sous-traitants en fonction des besoins. De plus amples informations peuvent être consultées dans la déclaration sur la protection des données privées (<https://www.differdange.lu/mentions-legales>).